

就労証明書

斑鳩町長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名 印
所在地
電話番号 - -
担当者名
記載者連絡先 - -

事業主さまへ

大変お忙しい中、ご記入ありがとうございます。
裏面の留意事項をご確認のうえ、証明方よろしくお願ひします。
記入に関してご不明な点は、お問い合わせください。

問合先：奈良県生駒郡斑鳩町役場教育委員会事務局総務課
電話：0745-74-1001 内線 234・235

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 17 numbered items including: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 本人住所 (Address), 4. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 5. 就労先事業所名 (Employer name), 6. 就労先住所等 (Employer address and commute), 7. 就労先電話番号 (Employer phone), 8. 雇用の形態 (Employment type), 9. 就労時間 (固定就労の場合) (Working hours - fixed), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (Working hours - irregular), 11. 就労実績 (Working record), 12. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 13. 育児休業の取得 (Childcare leave), 14. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 16. 保育士資格等 (Nursery teacher qualifications), 17. 備考欄 (Remarks).

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Childcare utilization table with columns for child name, birth date, and facility status (utilized, applying, etc.).

留意事項

※代表者印(事業所印)を省略される場合は、代替の確認方法としてご本人様の就労を確認できるもの(健康保険証や社員証など)の提示が必要となります。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所には必ず代表者様または事業所様の訂正印が必要です。

※④雇用(予定)期間が有期の場合、更新毎に就労証明書の作成および提出が必要です。

※⑥自営業主の方は、「事業の確定申告書の控」、「個人事業の開業届」、「営業許可証」、「法人登録簿」のいずれかの書類を必ず添付してください。

※⑨⑩就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

※⑩変則就労の場合、直近1か月分のシフト表など、就労状況がわかる資料を添付してください。

※⑪就労実績には過去3か月の就労実績もしくは今後の就労見込日数・時間をご記入ください。

※⑪育児休業から復職される場合の就労実績は、復職後の就労見込日数・時間をご記入ください。
(復職後は復職の証明として、就労証明書を再提出していただく必要があります。)

※⑭保育所等への新規入所申込は、入所月の末日までに復職していただくことが条件となります。

※⑮育児のための短時間勤務を取得している(予定含む)場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。

※記載内容に不備や不明点がある場合は、事業所ご担当者様に直接ご連絡させていただくことがあります。

※保育所等入所申込時の就労状況(就労先・就労日数・就労時間等)が入所後も継続するものとして選考します。

入所内定後または入所時点で、就労状況に変更があった場合は内定取消(退所)となる場合がありますので、
短時間勤務の取得を予定している場合は、取得後の勤務条件をご記入ください。